

## **DISPOSICIÓN Nº 35**

### **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA DE MAYORES “SAN BARTOLOMÉ”, DE TEMBLEQUE (TOLEDO)<sup>1</sup>**

#### **CAPÍTULO I.- DOMICILIO Y CALIFICACIÓN**

##### Artículo 1. Domicilio.

La Residencia de Mayores SAN BARTOLOMÉ, de Tembleque, como sistema de alojamiento y convivencia alternativo para aquellas personas que, por sus especiales circunstancias o condiciones, no pueden permanecer en su domicilio habitual, tendrá su domicilio en la calle Fray Francisco número 2 de Tembleque.

##### Artículo 2. Calificación.

Tendrá la calificación de RESIDENCIA MIXTA, para residentes válidos, personas mayores autónomas para la realización y el normal desarrollo de las actividades de la vida diaria y para residentes asistidos, personas mayores que por la pérdida o disminución de sus condiciones físicas, psíquicas o sociales, no pueden realizar por sí solas las actividades normales de la vida diaria, precisando para ello la asistencia de terceras personas.

#### **CAPÍTULO II.- RÉGIMEN DE ACCESO Y ADMISIONES**

##### Artículo 3. Régimen de acceso.

Podrán acceder a las plazas residenciales, adquiriendo la condición de usuarios, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayores de 60 años.
- b) Haber residido y estar empadronado en Tembleque desde al menos los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- c) No haber sido expulsado con carácter definitivo de un centro similar.
- d) Estar incluido en la lista de reserva a que se refiere el artículo 7.
- e) No padecer enfermedad infecto-contagiosa, ni trastornos de la conducta que puedan perturbar gravemente la convivencia en el Centro.

Asimismo, podrán acceder a las plazas residenciales aquellas personas que, sin reunir los requisitos establecidos en las letras b) y d) del apartado anterior, tengan la consideración de cónyuge o persona con relación análoga de convivencia, de alguien que haya obtenido plaza en este Centro, o que provenga del concierto con la Consejería de Bienestar Social. Excepcionalmente, cuando existan razones de índole social, debidamente acreditadas y apreciadas por la Comisión de Valoración, podrá eximirse de alguno de los requisitos fijados en este artículo.

Igualmente se puede excepcionar el requisito de la letra b) cuando haya plazas sobrantes, en cuyo caso tendrán preferencia quienes estén actualmente empadronados, sin reunir el requisito de dos años, sobre los que lo estuvieron en otro momento, según valoración de la citada Comisión.

##### Artículo 4.- Solicitudes.

Las solicitudes de ingreso se presentarán en modelo oficial, debidamente firmadas por el solicitante y su representante, acompañándose la documentación citada en los artículos siguientes y de las circunstancias fijadas en el baremo de ingreso que regula la

prioridad de las admisiones. En caso de incapacidad o presunta incapacidad legal del solicitante, deberá adjuntarse, además, la oportuna autorización judicial, de acuerdo con lo establecido en los artículos 211 y 271.1 del Código Civil, o documento que acredite que se ha instado por el guardador de hecho la declaración de incapacidad.

#### Artículo 5. Documentación.

La documentación acreditativa de los requisitos de acceso y las circunstancias que hayan de valorarse en la aplicación del baremo para la valoración de solicitudes y adjudicación de plazas, será la siguiente:

1. Edad, mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante y del cónyuge o persona con relación análoga de convivencia.

2. Residencia, mediante Certificado de Empadronamiento y de Residencia de las personas solicitantes en el que conste periodo de permanencia en Tembleque.

3. Estado físico y psíquico del peticionario, mediante certificado médico descriptivo de su situación. En su defecto, se someterá a revisión por el Médico designado por el Centro, a costa, en su caso, del futuro residente. En cualquier caso, el Centro podrá encargar una revisión médica si lo estima conveniente. Igualmente presentará un informe del Trabajador Social, en ambos casos según anexos II y III de la Orden de 07-06-2002 de la Consejería de Bienestar Social.

4. Medios económicos:

a) Fotocopia compulsada de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de último ejercicio y, en su caso, declaraciones complementarias o certificado de no estar obligado.

b) Certificado actual de haberes, pensión, prestación o subsidio que percibe el solicitante y su cónyuge o persona con relación análoga de convivencia, así como el Certificado de las entidades financieras acreditativo de los títulos, valores, derechos de crédito o dinero en efectivo depositados en las mismas, en los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud, así como de los rendimientos obtenidos por ellos.

c) Declaración de bienes de los últimos cinco años. Al efecto, el Ayuntamiento podrá realizar las investigaciones que entienda convenientes y la firma del contrato por el Residente tendrá los efectos de autorización para recabar datos de Hacienda sobre rendimientos económicos y patrimonio.

#### Artículo 6. Valoración.

La valoración, mediante la aplicación del baremo que figura como anexo I, se efectuará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha en que se haya completado el expediente con la documentación requerida.

#### Artículo 7. Resolución.<sup>2</sup>

La competencia para resolver queda atribuida al Alcalde o Concejal en quien delegue, que dictará la Resolución que proceda declarando, según las valoraciones médicas sobre el "índice de Barthel", válidos (70 puntos o más) y dependientes (hasta 69 puntos).

A la puntuación asignada se le restarán 10, 15 ó 20 puntos, según capacidad mental menos grave, grave o muy grave, respectivamente.

La resolución que se dictará en los diez días siguientes a la propuesta de la Comisión de valoración, determinará la inclusión en la lista de reserva, en el supuesto de que no existiesen plazas disponibles en la Residencia. En cualquier caso, se indicará expresamente la puntuación total obtenida por cada uno de sus componentes.

#### Artículo 8. Contrato de Admisión.

La persona peticionaria de una plaza en la Residencia, y su representante, firmarán el contrato de admisión como residente, contrato que regulará todos los aspectos de la relación con el Centro, desde su ingreso hasta su baja.

Si el interesado no puede o no sabe firmar, colocará la huella dactilar del índice derecho, delante de dos testigos que firmarán debajo de la impresión dactilar. Si el responsable o representante no sabe firmar, se actuará de idéntica forma que para el interesado.

### **CAPÍTULO III.- RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### Artículo 9. Pago de la mensualidad.

Las tasas que se fije mediante la correspondiente Ordenanza Fiscal, serán abonadas por adelantado, dentro de los primeros cinco días de cada mes, mediante domiciliación bancaria.

Las tasas serán fijadas para personas válidas y asistidas, reservándose el Ayuntamiento la potestad de declarar residentes asistidos a los residentes válidos, a petición de la Comisión de Valoración, cuando el estado físico o psíquico del Residente cambie sustancialmente.

En cualquier caso, junto con el primer pago, el nuevo Residente depositará una fianza por la misma cantidad que se fije para una mensualidad.

#### Artículo 10. Prestaciones incluidas.

1. En la tasa que se fije estarán incluidas las siguientes prestaciones:

a) Alojamiento, o uso de una habitación compartida y de las áreas y servicios comunes del Centro, estando incluido el mantenimiento y limpieza de las referidas zonas.

b) Pensión completa, que comprende: desayuno, almuerzo, merienda y cena, que serán supervisadas por un médico, a fin de garantizar el aporte dietético y calórico adecuado.

c) Atención sanitaria, conforme a los servicios propios del Centro y los servicios públicos de salud.

2. No está incluido en el precio de la estancia:

a) El material que precise el Residente para su uso personal: sillas de rueda, andadores, útiles de aseo personal, y similares.

b) Podología.

c) Hidromasaje.

d) Televisión individual.

e) Los costes de excursiones programadas por el Centro, a las que el Residente podrá acogerse de forma voluntaria.

f) Teléfonos y análogos.

g) Farmacia.

h) Peluquería.

i) Otras prestadas por profesionales externos.

#### Artículo 11. Ausencias de la Residencia.

Se entenderá por ausencia a partir de 15 días ininterrumpidos sin ocupar la plaza.

En caso de ausencia voluntaria por plazo no superior a 60 días, se reservará la plaza, con deducción del importe de la manutención que esté fijada en la Ordenanza Fiscal y

pagará el resto. Si la ausencia fuere por 60 o más días, el Residente perderá el derecho a la plaza.

Las ausencias forzosas transitorias por causa de internamiento en Hospital o Centro Sanitario, convalecencia o asistencia a familiares, comportan la reserva de plaza sin límite de tiempo en las condiciones económicas antes citadas.

#### Artículo 12. Bajas de Residentes.

Los Residentes deberán anunciar la baja voluntaria con 15 días de antelación como mínimo. En su defecto, al hacer la liquidación se deducirá del mes de fianza 15 días, como compensación.

La baja del Residente, por cualquier causa que fuera, no implicará la devolución de la parte no consumida de la mensualidad abonada.

En caso de defunción, en la liquidación final se contemplará el cobro por parte de la Residencia de los gastos ocasionados y pagados efectivamente por el óbito, todos ellos de cuenta del Residente.

La no incorporación en la plaza de la Residencia una vez notificada efectivamente por el Ayuntamiento, en un plazo máximo de 10 días, producirá la pérdida del derecho a la citada plaza, salvo que se acredite dentro del referido plazo la existencia de una causa justificada que impida la citada incorporación. Justificada la ausencia, se entenderá que el cómputo del pago de la mensualidad se produce desde que la propuesta del ingreso es aprobada por el órgano competente.

### **CAPÍTULO IV.- SERVICIOS DE LA RESIDENCIA**

#### Artículo 13. Horarios de los servicios.

Con el objeto de garantizar el buen funcionamiento de la Residencia, así como preservar los derechos de los Residentes, se establecen los horarios siguientes para las actividades que se detallan:

##### VISITAS:

- Mañana: de 10 a 13 horas.
- Tardes: de 16 a 20 horas.

Las visitas fuera del horario enunciado deberán justificar su necesidad.

##### COMIDAS:

- Desayuno: De las 8:30 a las 9:30 horas.
- Almuerzo: De las 13 a las 15 horas.
- Merienda: De las 16:30 a las 18 horas.
- Cena: De las 19 a las 21 horas.

Por prescripción facultativa u otros motivos justificados pueden alterarse estos horarios.

#### Artículo 14. Salidas del Centro.

Tanto las salidas como la comunicación con el exterior de los Residentes es libre , salvo los que por prescripción médica no puedan salir, pero la Residencia no se hace responsable de los daños o perjuicios que reciba o provoque el Residente a terceros cuando se encuentre fuera del Centro, salvo que sea una salida controlada por la Dirección.

#### Artículo 15. Horario del Centro.

Dado el carácter de servicio público permanente de la Residencia, su horario de funcionamiento es continuo las 24 horas, si bien a fin de garantizar el descanso de los Residentes las visitas de los familiares, en general, no podrán realizarse de las 20 horas hasta las 9 del siguiente día y de las 13 a las 16 horas.

#### Artículo 16. Cobertura sanitaria.

Será de cuenta del Residente, en caso de no tener cobertura sanitaria con la Seguridad Social, o mutualidades o Aseguradoras, los gastos de medicación que precise, pañales, transportes en ambulancia, gastos de internamiento en Centros hospitalarios, radiografías, exploraciones, consultas externas, y cualesquiera otras.

Igualmente en caso de fallecimiento del Residente, la Residencia pondrá todos los medios a su alcance para su traslado a un tanatorio, avisando inmediatamente al representante que firmó en la solicitud, que se hará cargo de todas las gestiones y gastos.

### **CAPÍTULO V.- DERECHOS DEL RESIDENTE**

#### Artículo 17. Derechos fundamentales.

Los Residentes tienen derecho de información, a la intimidad personal, a considerar la Residencia como su domicilio a todos los efectos, a la tutela de las Autoridades Públicas y a no sufrir discriminación por razón de sexo, raza, ideología, religión, etc.

#### Artículo 19. Derecho de depósito.

Previo libramiento del correspondiente recibo, la Dirección de la Residencia se hará depositaria de cuantos objetos de valor y dinero en metálico entregue el Residente para su custodia. Dicho libramiento deberá entregarle el Residente para retirar, total o parcialmente, los objetos depositados.

#### Artículo 20. Llamadas telefónicas.

La Residencia dispondrá de teléfono público que podrá ser usado por los Residentes abonando el importe de las llamadas, de las 10 a las 20 horas. En el mismo horario podrán recibir llamadas del exterior, con el máximo de media hora diaria, salvo casos urgentes y justificados.

### **CAPÍTULO VI.- OBLIGACIONES DEL RESIDENTE**

#### Artículo 21. Obligaciones fundamentales.

1ª. Respetar y cumplir lo establecido en el presente Reglamento

2ª. Abonar los daños causados por su culpa tanto a las instalaciones y propiedades de la Residencia como a los demás Residentes.

3ª. En caso de baja por cualquier causa, retirar el Residente o sus familiares todos los objetos, ropas y bienes personales en el improrrogable plazo de los 7 días siguientes a la baja. En su defecto, la Residencia podrá hacer con dichos enseres el uso que entienda procedente.

4ª. Queda prohibido fumar fuera de los lugares expresamente reservados para ello.

5ª. El Residente seguirá siempre las instrucciones que se establezcan respecto de las medidas de seguridad y plan de evacuación y emergencia.

#### Artículo 22. Causas de rescisión del contrato

Son causas de rescisión del contrato, imputables al Residente:

- 1ª. El impago de los recibos por su estancia en el Centro.
- 2ª. No respetar de forma reiterada las normas de convivencia del Centro.
- 3ª. Entorpecer la buena marcha del mismo.
- 4ª. La embriaguez habitual o la drogadicción.
- 5ª. La desidia y abandono de su higiene personal, negándose a recibir asistencia del personal de la Residencia.
- 6ª. Negarse o impedir que se realice la limpieza diaria de la habitación.
- 7ª. El intento o acoso sexual o de otra índole a cualquier otro Residente o personal de la Residencia.
- 8ª. Cometer delitos en la Residencia o proximidades.

Cuando se diera alguna o varias de las causas citadas , la Dirección del Centro lo pondrá en conocimiento del Ayuntamiento, que abrirá expediente si procede.

### **CAPÍTULO VII.- LA COMISIÓN DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO**

#### Artículo 23. Composición.

La Comisión de valoración y Seguimiento estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: el Alcalde o Concejales en quien delegue.
- Vocales:
  - Los Portavoces del Ayuntamiento o Concejales de su grupo en quienes deleguen.
  - Los Concejales delegados de Hacienda, Bienestar Social y Cultura.
  - Un representante de la empresa adjudicataria de la gestión de la Residencia.
  - La Trabajadora Social.
  - La Coordinadora del Centro de Salud.
- Secretario: el de la Corporación o Funcionario en quien delegue.

#### Artículo 24. Funcionamiento.

La Comisión de Valoración y Seguimiento se reunirá trimestralmente y, además, en reuniones extraordinarias cuando el Presidente lo entienda conveniente o a petición de más de un tercio de sus miembros. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple y, en caso de empate, se aprobará según voto de calidad del Alcalde.

La Comisión de valoración y Seguimiento baremará todas las solicitudes, de conformidad con el Anexo de baremo de ingreso en la Residencia, y realizará la propuesta de admisión, como válido o asistido, y resolverá el Alcalde. De la misma forma se actuará para el cambio de calificación del Residente.

La Comisión de Valoración recibirá cada tres meses, del Director, una memoria de funcionamiento, para seguimiento del Centro. Igualmente propondrá al Alcalde la sanción que proceda por las faltas graves y muy graves. Las faltas leves serán sancionadas por el Director, que lo comunicará a la Comisión.

## **CAPÍTULO VIII.- RÉGIMEN SANCIONADOR**

### Artículo 25. Infracciones.

Las faltas cometidas por los residentes se clasificarán en leves, graves y muy graves. Serán faltas leves:

- 1.- Hacer mal uso de las instalaciones del Centro, sin producir grandes deterioros.
- 2.- Provocar o participar en discusiones violentas o alteradas o faltar al respeto de los Residentes o trabajadores del centro.
- 3.- No atender el horario establecido para las comidas y uso de zonas comunes; efectuar comidas fuera del Centro sin previo aviso.
- 4.- Incumplimiento de mantener recogidas las cosas personales o cuidado y limpieza personal.

Serán faltas graves:

- 1.- Realizar actos que perjudiquen seriamente el buen funcionamiento del Centro y hacer mal uso de las instalaciones causando deterioros importantes.
- 2.- Entorpecer voluntariamente el buen funcionamiento del Centro.
- 3.- Demora en el pago de la mensualidad.
- 4.- Pernoctar fuera del Centro sin comunicación previa.
- 5.- Realizar actividades de juego con ánimo de lucro u fumar fuera de las zonas habilitadas para ello.
- 6.- Reiteración de más de dos faltas leves en un tiempo de tres meses, o cualesquiera otra que por su relevancia sea calificada así por el Director del Centro.

Serán faltas muy graves:

- 1.- Reiteración de más de dos faltas graves en tres meses.
- 2.- Propinar malos tratos a otros Residentes o trabajadores de la Residencia o realización de actos vejatorios o que atenten contra las normas de decoro sexual.
- 3.- Embriaguez repetida o drogadicción.
- 4.- Sustracción de enseres, dinero o cualquier otro objeto.
- 5.- Falsear las declaraciones o aportar datos falsos para obtener derecho de acceso al Centro o con cualquier otro fin.
- 6.- Pernoctar fuera dos o más noches sin previo aviso.
- 7.- Demora en el pago de dos mensualidades.

### Artículo 26. Sanciones.

Según la calificación de la infracción, podrán imponerse las siguientes sanciones:

- 1.- Por las faltas leves:
  - Amonestación verbal privada o por escrito.
- 2.- Por las faltas graves:
  - Amonestación por escrito.
  - Suspensión del derecho de participación en todo tipo de órganos de representación del Centro por plazo de tres meses.
- 3.- Por las faltas muy graves:

- Suspensión del derecho de participación en todo tipo de órganos de representación del Centro y en las actividades lúdico-recreativas por plazo de seis meses a un año.
- Expulsión del Centro por plazo de hasta seis meses.
- Rescisión del contrato con pérdida de la plaza.

## **DISPOSICIONES FINALES**

Única.- El presente reglamento de régimen interior será expuesto al público y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia por tiempo de treinta días hábiles, entrando en vigor al día siguiente de cumplido dicho plazo o de la resolución de las reclamaciones, en su caso. Permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

## **ANEXO** **BAREMO DE INGRESO EN LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE TEMBLEQUE**

En la valoración de los expedientes de solicitud de ingreso en la Residencia de la Tercera Edad de Tembleque se tendrán en cuenta las siguientes variables:

- 1.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR.- Puntuación máxima: 54 puntos.  
Para su valoración se tendrán en cuenta:
  - A) Situación personal.- Puntuación máxima: 25 puntos.
    - 1) Situación de urgencia de dejar plaza hospitalaria, centros, servicios de estancias diurnas, estancias temporales, sin recursos económicos suficientes para hacer frente a su situación y/o sin hijos que puedan prestarle la atención necesaria: 25 puntos.
    - 2) Situación de conflictividad grave y permanente, con riesgo físico y/o psíquico (malos tratos, rotación separada por distintos domicilios de hijos o familiares, desestructuración familiar): 25 puntos.
    - 3) Vive solo o con otra/s persona/s en condiciones deficientes (necesidad de atención, falta de apoyo afectivo, hacinamiento, cónyuge dependiente también, falta de recursos en el medio donde vive): 25 puntos.
    - 4) Vive solo o con otras personas sin integración familiar y/o social y sin recursos adecuados a su necesidad o sin posibilidad de acceso a los mismos: 23 puntos.
    - 5) Situación de rotación normalizada por diversos domicilios: 18 puntos.
    - 6) Vive con familiares que no pueden prestarle la suficiente atención por razones laborales, sobrecarga familiar: 15 puntos.
    - 7) Vive en Centros, pensiones, con tiempo de estancia limitada: 13 puntos.
    - 8) Vive solo o con otras personas con algún tipo de necesidad y con recursos sociales en la localidad adecuados a su necesidad: 10 puntos.
    - 9) Vive solo o acompañado sin problemas que destacar: 5 puntos.
  - B) Capacidad de autocuidado.- Puntuación máxima: 29 puntos.
    - 1) Vestido:
      - Se viste sin ayuda: 2 puntos.
      - Necesita ayuda ocasional: 7 puntos.
      - Precisa ayuda habitual para ponerse alguna prenda: 8 puntos.
      - No es capaz de vestirse solo, requiriendo apoyo permanente: 9 puntos.
    - 2) Aseo:



- Se asea sin ayuda: 2 puntos.
- Necesita ayuda ocasional en el aseo diario: 7 puntos.
- Precisa ayuda frecuente: 8 puntos.
- No es capaz de asearse solo y siempre necesita ayuda: 9 puntos.

### 3) Alimentación:

- No necesita ayuda para alimentarse: 2 puntos.
- Necesita ayuda para realizar compras diarias: 4 puntos.
- Ocasionalmente necesita ayuda para alimentarse y/o prepararle algún tipo de alimentos: 7 puntos.
- Necesita ayuda frecuente para alimentarse y/o prepararle los alimentos: 9 puntos.
- Es incapaz de alimentarse solo y/o de preparar por sí solo los alimentos, necesitando ayuda permanente: 11 puntos.

## 2.- SITUACIÓN DE INCAPACIDAD FÍSICA Y PSÍQUICA DEL SOLICITANTE.-

Puntuación máxima: 106 puntos.

En esta variable se valorará la situación física y psíquica en la que se encuentra el solicitante y consecuentemente las limitaciones funcionales y/o de dependencia que genera para las actividades de la vida diaria personales y de convivencia.

En el caso de matrimonio o relación análoga de convivencia se tendrá en cuenta únicamente la suma de la puntuación y psíquica del cónyuge que la tenga más alta.

Cuando el solicitante, en situación de incapacidad física y/o psíquica, conviva con otra persona en matrimonio o relación análoga y ésta también se encuentre en situación de incapacidad que genere dependencia, se considerará que se encuentran en situación de urgencia para la obtención de una plaza residencial.

### A) Situación física.- Puntuación máxima 68 puntos.

#### 1) Desplazamiento:

- Es autónomo, no necesita apoyos para caminar: 2 puntos.
- Camina con dificultad pero sin apoyos: 14 puntos.
- Camina con gran dificultad, solamente puede desplazarse con apoyos (del brazo, muletas, andador): 17 puntos.
- Sólo puede desplazarse en silla de ruedas: 19 puntos.
- Encamado: 20 puntos.

#### 2) Control de esfínteres:

- Continencia: 2 puntos.
- Incontinencia ocasional de orina: 10 puntos.
- Incontinencia frecuente de orina, sonda vesical y/o incontinencia fecal esporádica: 14 puntos.
- Incontinencia total: 15 puntos.

#### 3) Visión:

- Visión normal con o sin lentes: 2 puntos.
- Leve disminución que no limita su autonomía: 5 puntos.
- Disminución de grado medio que limita moderadamente su autonomía: 8 puntos.
- Disminuciones que limitan de forma severa su capacidad de autonomía; ceguera total no asociada a la vejez: 9 puntos.
- Ceguera total o un proceso muy avanzado asociado a la vejez: 10 puntos.

#### 4) Audición:

- Audición normal: 2 puntos.
- Leve disminución que no limita su autonomía. Lleva audífono. 5 puntos.
- Disminución de grado medio que limita moderadamente su autonomía. 5 puntos.

- Disminución que limita de forma severa su capacidad de autonomía; sordera total no asociada a la vejez. 6 puntos.

- Sordera total asociada a la vejez. 7 puntos.

5) Insuficiencia respiratoria y/o cardiovascular

- Sin alteraciones. 0 puntos.

- Disnea de esfuerzo y/o afecciones cardiovasculares y/o insuficiencia vascular periférica. 8 puntos.

- Disnea de reposo a causa de bronquitis crónica, asma, oxigenoterapia y/o insuficiencia vascular periférica severa. 10 puntos.

6) Insuficiencia renal

- Insuficiencia renal crónica con tratamiento médico. 3 puntos.

- Insuficiencia renal crónica sometida a diálisis. 6 puntos.

B) Situación psíquica.- Puntuación máxima: 38 puntos

1) Orientación temporal y espacial:

- No padece alteraciones en su capacidad de orientación. Lenguaje coherente. Buena memoria. 2 puntos.

- Alteraciones leves y ocasionales sin menoscabo significativo en su capacidad de orientación. Lenguaje incoherente esporádico. Episodios de olvido. 10 puntos.

- Desorientación frecuente. Incoherencias graves en la comunicación. 16 puntos.

- Desorientación total. Deterioro profundo de la memoria y/o del lenguaje que impiden su comunicación. 19 puntos.

2) Estabilidad mental y conductual:

- Presenta alteraciones leves en alguna de sus funciones psíquicas que no ocasiona problemas de convivencia. 10 puntos.

- Transtorno emocional que necesita atención a fin de prevenir riesgos para sí mismo o para los demás, agresividad. 17 puntos.

- Alteración grave del comportamiento que requiere atención permanente. 19 puntos.

3.- VIVIENDA.- En este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

A) Condiciones de salubridad:

- Buenas. 0 puntos

- Aceptables. 3 puntos

- Malas. 5 puntos

- Muy malas. 10 puntos

B) Accesibilidad

- Sin barreras. 0 puntos

- Con barreras en el acceso exterior, pero no existen en el interior. 8 puntos

- Sin barreras en el acceso exterior, pero si existen en el interior. 9 puntos.

- Con barreras en el acceso exterior y en el interior de la vivienda. 10 puntos

4.- SITUACIÓN ECONÓMICA. Puntuación máxima 10 puntos.

Se valoran todos los ingresos del solicitante correspondiente al último ejercicio fiscal prorrateados en doce meses. En el caso de que la declaración de ingresos sea conjunta con el cónyuge o persona con relación análoga de convivencia o acompañante se calculará la renta per cápita mensual.

Los títulos, valores, derechos de crédito o dinero en efectivo, correspondiente al interesado, depositado en entidades bancarias, a los efectos del cálculo de ingresos mensuales se dividirá por 5 años. Con la cantidad resultante se procederá de la misma manera que con el resto de los ingresos prorrateándose por doce meses.

Ingresos íntegros mensuales

- Hasta 481 euros: 10 puntos

- Desde 482 hasta 721 euros: 5 puntos

- Desde 722 euros: 0 puntos

#### 5.- REAGRUPACIÓN FAMILIAR

Se valorará la relación del solicitante, su condición de residente o no, vinculación etc. con respecto al Municipio de Tembleque.

Puntuación máxima: 6 puntos

- Familiar residente en el Centro para el que solicita plaza. 6 puntos.

- Familiar residente en la misma localidad. 5 puntos

- Familiar residente en la misma provincia o en un municipio de otra provincia próximo al lugar donde solicita la plaza. 4 puntos.

#### 6.- OTRAS CIRCUNSTANCIAS

Se recogerán en este apartado cualquier otra circunstancia, relevante para la solicitud, no contemplada en los apartados anteriores.

Puntuación máxima: 4 puntos

---

1 Aprobado por acuerdo de Pleno de 18 de Octubre de 2002 y publicado en BOP nº 28 de 4 de Febrero de 2003.

2 Modificado por acuerdo de Pleno de 28 de Abril de 2009 y publicado en BOP nº de fecha 10 de Julio de 2009.